

**Перечень государственных услуг  
Федеральной налоговой службы, предоставление которых  
организовано в МФЦ Московской области**

**1. Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
10 рабочих дней	Не взимается	- Запрос (форма запроса, приведена в приложении № 8 к Административному регламенту № 99н от 02.07.2012) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**2. Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
В день обращения	Не взимается	- Документ, удостоверяющий личность заявителя.

**3. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Заявление (форма заявления, утверждена Приказом ФНС России от 14.11.2017 N ММВ-7-21/897@) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.



**4. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Уведомление (форма уведомления, утверждена Приказом ФНС России от 13.07.2015 N ММВ-7-11/280@) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**5. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Сообщения (форма сообщения, утверждена Приказом ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-11/598@) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**6. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Заявление (рекомендованная форма заявления, приведена в Соглашении с УФНС) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия



		представителя заявителя.
--	--	--------------------------

**7. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Запрос (форма запроса, приведена в приложении № 8 к Административному регламенту № 99н от 02.07.2012) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**8. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Запрос (рекомендованная форма запроса, приведена в Соглашении с УФНС) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. - Документ об опеке и попечительстве, выданный органом опеки и попечительства - Свидетельство о рождении – в случае обращения законного представителя (копия документа прилагается к заявлению).

**9. Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
В день	Не взимается	- Налоговая декларация по налогу на доходы



обращения		<p>физических лиц (форма 3-НДФЛ), оформляется в соответствии с ежегодным Приказом ФНС России «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Согласие заявителя на передачу сведений, содержащихся в налоговых декларациях, через МФЦ (рекомендованная форма согласия приведена в Соглашение с УФНС)</li><li>- Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</li><li>- Документы, подтверждающие налоговый вычет:</li></ul> <p><u>Перечень документов, прилагаемых налогоплательщиками к налоговым декларациям по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения наиболее востребованных социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, приведен в письме ФНС России от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@, а именно:</u></p> <p><u>а) имущественный налоговый вычет при приобретении квартиры (либо комнаты) на вторичном рынке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- договор приобретения квартиры (либо комнаты) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены);</li><li>- документы, подтверждающие оплату;</li><li>- документы, подтверждающие право собственности на квартиру (либо комнату);</li><li>- заявление о распределении вычета между супругами;</li><li>- заявление на возврат НДФЛ</li></ul>
-----------	--	--



		<p>б) <u>имущественный налоговый вычет при приобретении квартиры по договору долевого участия в строительстве (инвестировании), договору уступки права требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);</li><li>- документ, подтверждающий передачу квартиры застройщиком участнику долевого строительства;</li><li>- документы, подтверждающие оплату;</li><li>- заявление о распределении вычета между супругами;</li><li>- заявление на возврат НДФЛ</li></ul> <p>в) <u>имущественный налоговый вычет при приобретении земельного участка с расположением на нем жилым домом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- договор приобретения земельного участка с жилым домом с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);</li><li>- документы, подтверждающие оплату;</li><li>- документы, подтверждающие право собственности на жилой дом;</li><li>- документы, подтверждающие право собственности на земельный участок;</li><li>- заявление о распределении вычета между супругами;</li><li>- заявление на возврат НДФЛ</li></ul> <p>г) <u>имущественный налоговый вычет по расходам на уплату процентов по целевому займу (кредиту), направленному на приобретение жилья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- кредитный договор с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;</li><li>- документы, подтверждающие уплату процентов</li></ul>
--	--	---



		<p>по целевому займу (кредиту);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заявление на возврат НДФЛ</li></ul> <p>д) <u>социальный налоговый вычет на обучение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- договор на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;</li><li>- документы, подтверждающие оплату обучения;</li><li>- документ, подтверждающий степень родства и возраст обучаемого;</li><li>- документ, подтверждающий опеку или попечительство;</li><li>- документ, подтверждающий очную форму обучения;</li><li>- заявление на возврат НДФЛ.</li></ul> <p>е) <u>социальный налоговый вычет на лечение и (или) приобретение медикаментов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- договор на лечение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);</li><li>- справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации;</li><li>- рецептурный бланк со штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, ИНН налогоплательщика";</li><li>- документы, подтверждающие оплату медикаментов;</li><li>- документ, подтверждающий степень родства;</li><li>- документ, подтверждающий заключение брака;</li><li>- заявление на возврат НДФЛ.</li></ul> <p>ж) <u>социальный налоговый вычет на благотворительность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ;</li><li>- документы, подтверждающие перечисление пожертвований;</li></ul>
--	--	--



		- заявление на возврат НДФЛ
--	--	-----------------------------

**10. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
В зависимости от основания обращения от 1-15 календарных дней	Не взимается	- Заявление (форма заявления, утверждена Приказом ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - Документ об опеке и попечительстве, выданный органом опеки и попечительства; - Свидетельство о рождении (в случае обращения законного представителя)

**11. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Уведомление (форма уведомления, утверждена Приказом ФНС России от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**12. Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку в МФЦ**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных	Не взимается	- Заявление (форма заявления, утверждена Приказом ФНС России от 27.08.2018 № БС-4-21/16590@)



дней		<ul style="list-style-type: none"><li>- Письменное согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (форма согласия, утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 г. № ММВ-7-17/615@</li><li>- Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</li></ul>
------	--	--

**13. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	За повторную выдачу свидетельства о постановке на учет - 300 рублей	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление (форма заявления, утверждена Приказом ФНС России от 11.08.2011 №ЯК-7-6/488)</li><li>- Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</li><li>- Документ, содержащий сведения о месте регистрации заявителя (если оно не указано в документе, удостоверяющем личность).</li></ul> <p><u>Для лица без гражданства</u> — вид на жительство в РФ/разрешение на временное проживание в РФ.</p> <p>В случае, если заявителем является <u>несовершеннолетний</u>, дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о рождении.</li><li>- документ, содержащий сведения о месте регистрации (если оно не указано в свидетельстве о рождении ребенка).</li></ul>





		<p>В случае, если заявителем является иностранный гражданин/лицо без гражданства, дополнительно предоставляются:</p> <p>- <u>Иностранный гражданин/лицо без гражданства, имеющий вид на жительство, представляет следующие документы:</u></p> <p>1) вид на жительство иностранного гражданина/лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации.</p> <p>- <u>Иностранный гражданин/лицо без гражданства, имеющий разрешение на временное проживание в Российской Федерации, представляет следующие документы:</u></p> <p>1) документ, с отметкой о регистрации по месту проживания в Российской Федерации.</p> <p>- <u>Иностранный гражданин, состоящий на учете по месту пребывания, представляет следующие документы:</u></p> <p>1) отрывную часть бланка Уведомления о прибытии с отметкой органа миграционного учета 2) миграционную карту с отметкой органа миграционного учета о регистрации по месту временного пребывания.</p> <p>Документы, необходимые для постановки на учет иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально).</p>
--	--	---

#### 14. Информирование по специальному налоговому режиму «Налог на профессиональный доход»

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
В день	Не взимается	- Заявление в зависимости от основания обращения



обращения	(рекомендованная форма согласия приведена в Соглашение с УФНС); - Документ, удостоверяющий личность заявителя; - Идентификационный номер налогоплательщика (сведения об ИНН из свидетельства о постановке на учет в налоговом органе).
-----------	--

**15. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Заявление (форма заявления, утверждена Письмом ФНС от 14.11.2018 № БС-4-21/22148); - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - Документ, подтверждающий факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (например, акт обследования, справка местной администрации о гибели объекта вследствие стихийного бедствия, справка органов Госпожнадзора, в которой содержится информация, подтверждающая прекращение существования объекта, вступившее в силу судебное решение, акт обследования (заключение) организации государственного учета жилищного фонда о сносе объекта и т. п.);

**16. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об**



**исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
30 календарных дней	Не взимается	- Заявление (форма заявления, приведена в приложении № 6 к Административному регламенту №99н от 02.07.2012 г.) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**17. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	100 рублей	- Заявление (форма заявления, приведена в приложении № 2 к Административному регламенту №177н от 30.12.2014 г.) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**18. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Заявление (рекомендованная форма заявления приведена в Соглашении с УФНС) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;



		- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
--	--	--

**19. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	200 рублей	- Заявление (рекомендованная форма заявления приведена в Соглашении с УФНС) - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;



## ***20. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:***

### ***20.1. Государственная регистрация юридического лица при его создании***

<b><i>Срок оказания</i></b>	<b><i>Размер государственной пошлины</i></b>	<b><i>Перечень обязательных документов</i></b>
3 рабочих дня	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о государственной регистрации юридического лица (<b>по форме Р11001</b>);</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Решение о создании юридического лица;</li><li>- Устав/Положение об организации юридического лица;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li><li>- Разрешение на право использования в наименовании ЮЛ официального наименования «Российская Федерация» или «Россия» (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования), документ на право использования олимпийской символики в наименовании ЮЛ (предоставляется, если учредителем юридического лица является иностранное юридическое лицо);</li><li>- Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица (учредителя);</li><li>- Решение о создании на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства производственного кооператива (предоставляется</li></ul>



		при создании производственного кооператива на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства), решение о создании на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства хозяйственного товарищества (предоставляется при создании хозяйственного товарищества на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства).
--	--	---

## 20.2. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
3 рабочих дня	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (<b>по форме Р21001</b>)</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li><li>- Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);</li><li>- Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);</li><li>- Свидетельство о рождении физического лица,</li></ul>



	<p>регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</li><li>- Документ, подтверждающий дату и место рождения физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведения о таком адресе);</li><li>- Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации);</li></ul>
--	---



		<p>Федерации, не содержит сведений о таком адресе);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо свидетельство о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);</li><li>- Решение комиссии по делам несовершеннолетних о допуске к предпринимательской деятельности ( в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним и предпринимательская деятельность несовершеннолетнего связана со сферой образования, воспитания, организацией отдыха и искусства с участием несовершеннолетних);</li></ul>
--	--	--

### 20.3. Государственная регистрация физического лица в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
3 рабочих дня	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (<b>по форме Р21002</b>);</li><li>- Соглашение о создании КФХ;</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li></ul>





	<p>ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)</p>	<p>- Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если физическое лицо, является иностранным гражданином);- Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (в случае, если физическое лицо, является лицом без гражданства);</p> <p>- Свидетельство о рождении физического лица, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющего личность физического лица, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <p>- Документ, подтверждающий право физического лица, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</p> <p>- Документ, подтверждающий дату и место рождения физического лица в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, не содержит сведения о таком адресе);</p> <p>- Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, или документ, подтверждающий право физического лица,</p>
--	--	--



		временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе); - Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, либо свидетельство о заключении брака физическим лицом, либо решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении физического лица полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, является несовершеннолетним);
--	--	---

#### 20.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
3 рабочих дня	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (<b>по форме Р12001</b>)</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li><li>- Учредительные документы юридического лица;</li><li>- Договор о слиянии /присоединении /передаточный акт или разделительный баланс;</li><li>- Передаточный акт/разделительный баланс;</li><li>- Устав/Положение об организации юридического лица;</li><li>- Решение о реорганизации;</li><li>- Разрешение на включение в фирменное наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия» (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования);</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Документ на право использования олимпийской символики в наименовании юридического лица (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица олимпийской и (или) параолимпийской символики);</li><li>- Выписка из реестра иностранных юридических лиц (предоставляется, если учредителем юридического лица является иностранное юридическое лицо).</li></ul>
--	--	---

### 20.5. Уведомление о начале процедуры реорганизации

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
3 рабочих дня	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"><li>- Уведомление о начале процедуры реорганизации (по форме Р12003);</li><li>- Решение о реорганизации юридического лица;</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.</li></ul>

### 20.6. Внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о внесении изменений в сведения, не связанные с внесением изменений в учредительные документы (по форме Р14001);</li><li>- Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;</li><li>- Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах;</li><li>- Документы, подтверждающие основание перехода</li></ul>



		<p>доли или части доли (в случае, если изменения связаны с переходом доли);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- К заявлению о внесении сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, должно быть приложено данное решение;</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.</li></ul>
--	--	---

### 20.7. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (<b>по форме Р13001</b>);</li><li>- Устав юридического лица/Положение об организации/Изменения к уставу юридического лица/Устав юридического лица в новой редакции (один из указанных документов является обязательным);</li><li>- Учредительные документы;</li><li>- Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li><li>- Разрешение на включение в фирменное наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия» (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого</li></ul>



		наименования); - Документ на право использования олимпийской символики в наименовании юридического лица (предоставляется в случае включения в наименование юридического лица олимпийской и (или) параолимпийской символики); - Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица — учредителя (предоставляется, если учредителем юридического лица является иностранное юридическое лицо)
--	--	--

**20.8. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного объекта в процессе уменьшения уставного капитала**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)	- Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что хозяйственное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала ( <b>по форме Р14002</b> ); - Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - Решение о внесении изменений в учредительные документы.



### 20.9. Уведомление о ликвидации юридического лица

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Уведомление о ликвидации юридического лица ( <b>по форме Р15001</b> ); - Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - Промежуточный ликвидационный баланс; - Решение о ликвидации юридического лица принятое учредителями (участниками) или органом юридического лица, или общим собранием, в письменной форме.

### 20.10. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)	- Заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией ( <b>по форме Р16001</b> ); - Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - Ликвидационный баланс.

### 20.11. Внесение записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица <b>(по форме Р16003)</b>;</li> <li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li> <li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li> <li>- Договор о присоединении;</li> <li>- Решение о реорганизации юридического лица;</li> <li>- Передаточный акт.</li> </ul>

### 20.12. Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление о прекращения унитарного предприятия или учреждения <b>(по форме Р16002)</b>;</li> <li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li> <li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li> <li>- Решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;</li> <li>- Документ, подтверждающий государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс предприятия к покупателю.</li> </ul>



**20.13. Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц" ( <b>по форме Р17001</b> ); - Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

**20.14. Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	- Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ( <b>по форме Р24001</b> ); - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; - Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если физическое лицо, является иностранным гражданином); - Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без





		<p>гражданства (в случае, если физическое лицо, является лицом без гражданства);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Свидетельство о рождении физического лица, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющего личность физического лица, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</li><li>- Документ, подтверждающий право физического лица, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</li><li>- Документ, подтверждающий дату и место рождения физического лица в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, не содержит сведения о таком адресе);</li><li>- Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, или документ, подтверждающий право физического лица, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе).</li></ul>
--	--	---

**20.15. Государственная регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче</b>	- Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ( <b>по</b>



	<p>заявления в электронном виде (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)</p>	<p><b>форме Р26001);</b> - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя.</p>
--	--	---

**20.16. Внесение изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<p><b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)</p>	<p>- Заявление о внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (<b>по форме Р24002</b>); - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; - Изменения к соглашению о создании КФЗ (представляется при наличии данных изменений); - Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае,</p>



	Федерации»)	<p>если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);</li><li>- Свидетельство о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</li><li>- Документ, подтверждающий право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</li><li>- Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документ, подтверждающий право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);</li><li>- Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление</li></ul>
--	-------------	---



		главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо свидетельство о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).
--	--	--

### 20.17. Государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	<b>Не взимается с 01.01.2019 при подаче заявления в электронном виде</b> (Федеральный закон от 29.07.2018 N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)	- Заявление о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, в связи с решением членов крестьянского (фермерского) хозяйства (по форме Р26002); - Решение членов крестьянского (фермерского) хозяйства о его прекращении; - Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя; - Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.



**20.18. Внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, созданном до 1 января 1995 года**

<i>Срок оказания</i>	<i>Размер государственной пошлины</i>	<i>Перечень обязательных документов</i>
5 рабочих дней	Не взимается	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заявление о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского кодекса Российской Федерации <b>(по форме Р27002)</b>;</li><li>- Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя;</li><li>- Нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</li><li>- Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);</li><li>- Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);</li><li>- Свидетельство о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иной документ, подтверждающий дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленный документ, удостоверяющего</li></ul>



		<p>личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <p>- Документ, подтверждающий право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского)</p>
--	--	---